



ANEXO 3 PLAN PARA EL LOGRO DE OBJETIVOS

Código: N/A

Versión: 1

Página: 1 de 1

NUM	OBJETIVO PROCESO	INDICADOR (ES) DE DESEMPEÑO	ACCIONES	RESPONSABLE	FECHAS PLANEADAS		FECHA REAL DE CIERRE	RECURSOS	EVIDENCIA (S)	SEGUIMIENTO				
					INICIO	TERMINACIÓN				T1	T2	T3	T4	
1	ACADÉMICO: Gestionar los planes y programas de estudio para la formación profesional del estudiante.	EFICIENCIA DE EGRESO. META: 45% POR COHORTE <small>(No. DE ESTUDIANTES QUE EGRESAN, EN EL PERIODO REGLAMENTARIO (HASTA 12 SEMESTRES) HABIENDO CUBIERTO EL 100% DE LOS CRÉDITOS + No. DE ESTUDIANTES QUE INGRESA DE LA COHORTE) x 100 Nota: No considerar los egresados después del periodo de los doce semestres. El valor a considerar para cada año será el promedio de sus indicadores que se calculen semestralmente.</small>	Implementar curso remedial de Ciencias Básicas para los estudiantes de nuevo ingreso.	Ciencias Básicas y Ciencias Económico Administrativas	Agosto 2020. Enero 2021.	Agosto 2020. Enero 2021.		Aulas, computadoras e internet	Listas de asistencia y calificación.					
			Seguimientos departamentales a la Instrumentación Didáctica.	Departamentos Académicos	Agosto 2020. Enero 2021.	Diciembre 2020. Junio 2021.		Aulas, computadoras e Internet	Seguimiento Departamental.					
			Proyecto fortalecimiento estudiantes de nuevo ingreso.	Desarrollo Académico y Departamentos Académicos	Septiembre 2020.	Diciembre 2020.		Computadoras e Internet	Investigación Educativa.					
			CONFORMIDAD CON EL APRENDIZAJE. META: 80% SEMESTRAL <small>(CREDITOS APROBADOS + CREDITOS ASIGNADOS) x 100</small>	Seguimientos departamentales a la Instrumentación Didáctica.	Departamentos Académicos	Agosto 2020. Enero 2021.	Diciembre 2020. Junio 2021.		Aulas, computadoras e Internet	Seguimiento Departamental.				
			Proyecto para la para la disminución de la Deserción y Reprobación estudiantil.	Desarrollo Académico y Departamentos Académicos	Septiembre 2019.	Diciembre 2020.		Computadoras e Internet	Investigación Educativa.					
2	VINCULACIÓN: Contribuir a la formación integral del estudiante a través de su vinculación con el sector público, social, privado, la cultura y el deporte.	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN EN ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y CÍVICAS. META: 17% ANUAL <small>(No. DE ALUMNOS PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES CULTURALES, CÍVICAS Y DEPORTIVAS (INSCRITOS EN CURSOS SEMESTRALES, CONCURSOS Y GRUPOS REPRESENTATIVOS) + (MATRICULA TOTAL)) x 100</small>	Ofrecer diferentes actividades culturales, cívicas y deportivas en horarios accesibles para los estudiantes.	Coordinadores Cultural, Cívico y Deportivo	Septiembre 2020.	Diciembre 2020.		Promotores, aulas y canchas, material deportivo, cívico y cultural	Horarios de actividades extraescolares.					
			Organizar torneos interiores	Promotores deportivos	Septiembre 2020.	Diciembre 2020.		Promotores, aulas y canchas, material deportivo, cívico y cultural	Registros de participantes y/o roles de juego.					
		ENCUESTA DE EVALUACIÓN POR EL ESTUDIANTE A LOS PROMOTORES DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES. META: 4 SEMESTRAL <small>(SUMA DE CALIFICACIONES) + (TOTAL DE ENCUESTADOS)</small>	Capacitación a promotores.	Subdirector de Planeación y Vinculación	Agosto 2020.	Diciembre 2020.		Viáticos, pagos de inscripción	Diploma y/o constancia, reconocimiento.					
		ESTUDIANTES EN SERVICIO SOCIAL. META: 340 SEMESTRAL <small>No. DE ESTUDIANTES EN SERVICIO SOCIAL</small>	Incrementar convenios en los municipios cercanos.	Subdirector de Planeación y Vinculación	Agosto 2020.	Diciembre 2020.		Viáticos	Estadística del Sistema Integral de Información y Convenios.					
		VISITAS A EMPRESAS. META 62% SEMESTRAL <small>(No. DE VISITAS REALIZADAS + No. DE VISITAS SOLICITADAS) x 100</small>	Solicitar a las áreas su relación de visitas en función a las necesidades de sus programas de estudios y del recurso asignado.	Jefa del Depto. De Gestión Tec y Vinc.	Agosto 2020.	Diciembre 2020.		Cobertura de Internet y telefonía	Oficio de solicitud Correo electrónico, control de visitas canceladas.					
			Mejorar la comunicación interna con las áreas académicas y externa con las empresas.	Jefa de la Of. de Prácticas y Promoción Profesional	Agosto 2020.	Diciembre 2020.		Cobertura de Internet y telefonía	Oficio de solicitud Correo electrónico, control de visitas canceladas.					
3	PLANEACIÓN: Realizar la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación de las acciones para cumplir con los requisitos del servicio educativo.	ÍNDICE DE METAS ALCANZADAS DEL PTA. META: 70% ANUAL <small>(No. DE METAS DEL PTA ALCANZADAS ANUALMENTE + No DE METAS DEL PTA PROGRAMADAS) x 100</small>	Seguimiento trimestral del avance de las metas programadas.	Subdirector de Planeación y Vinculación	Septiembre 2020.	Diciembre 2020.		Equipo de computo con Internet, sala de juntas	Oficio de solicitud de avance de indicadores por meta programada.					
			Revisión por las subdirecciones en cuanto a las causas de desempeño y acciones correctivas	Subdirector de Servicios administrativos, académico, planeación y vinculación	Septiembre 2020.	Diciembre 2020.		Equipo de computo con Internet, sala de juntas	Concentrado de avance de indicadores, con causa de desempeño y acciones correctivas.					
		ÍNDICE DE PRESUPUESTO EJERCIDO. META: 85% ANUAL <small>(PRESUPUESTO PROYECTADO EJERCIDO + PRESUPUESTO PROYECTADO A INGRESAR) x 100</small>	Conciliación mensual de los recursos ejercidos.	Subdirector de Servicios administrativos, académico, planeación y vinculación	Septiembre 2020.	Diciembre 2020.		Equipo de computo con Internet, sala de juntas	Reporte de la Conciliación mensual de recursos ejercidos.					
			Adecuación al POA asignado a las áreas.	Subdirector de Servicios administrativos, académico, planeación y vinculación	Septiembre 2020.	Diciembre 2020.		Equipo de computo con Internet, sala de juntas	Oficios de solicitud de adecuación al POA por parte de las áreas.					
4	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS: Determinar y proporcionar los recursos necesarios para lograr la conformidad con los requisitos del servicio educativo.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO. META 80% SEMESTRAL <small>(No. DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS + No. DE MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS) x 100</small>	Revisión mensual del avance en el programa de la Subdirección de Servicios Administrativos y toma de acciones correspondientes.	Subdirector de Servicios Administrativos	Agosto 2020.	Enero 2021.		Oficina servicios administrativos	Minuta de revisión					
		MANTENIMIENTO CORRECTIVO. META 71% <small>(No. DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS + No. DE MANTENIMIENTOS SOLICITADOS) x 100</small>	Revisión mensual del indicador y toma de acciones correspondientes.	Subdirector de Servicios Administrativos	Agosto 2019.	Enero 2020.		Oficina servicios administrativos	Minuta de revisión					
		PERSONAL DIRECTIVO Y DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN CAPACITADO. META: 80% ANUAL <small>(NÚMERO DE PERSONAL DIRECTIVO Y DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN CAPACITADO + NÚMERO TOTAL DE PERSONAL DIRECTIVO Y DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN EN EL INSTITUTO) x 100</small>	Revisión mensual del indicador y toma de acciones correspondientes.	Subdirector de Servicios Administrativos	Agosto 2020.	Enero 2021.		Oficina servicios administrativos	Minuta de revisión					
5	CALIDAD: Gestionar la calidad para lograr la satisfacción del cliente y demás partes interesadas pertinentes.		Capacitar al personal docente en instrumentos de evaluación.	Desarrollo académico	Agosto 2020.	Enero 2020. Agosto 2020.		Aulas. Instructores	Programa institucional de formación y actualización docente y profesional, listas de asistencia o constancias					
			PROMEDIO INSTITUCIONAL DE LA EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO DOCENTE. META: 4.1 ANUAL <small>PROMEDIO DE CALIFICACIONES DOCENTES OBTENIDAS POR DEPARTAMENTO ACADÉMICO</small>	Capacitar al personal docente en Diseño de entornos de aprendizaje: Moodle, entornos virtuales de aprendizaje, DREAVA.	Desarrollo académico	Agosto 2020.	Enero 2021. Agosto 2021.		Aulas. Instructores	Programa institucional de formación y actualización docente y profesional, listas de asistencia o constancias				
			Continuar con la capacitación a Docentes en el Diplomado en Formación y Desarrollo de Competencias Docentes y otras estrategias de enseñanza aprendizaje.	Desarrollo académico	Agosto 2020.	Enero 2021. Agosto 2021.		Aulas. Instructores	Programa institucional de formación y actualización docente y profesional, listas de asistencia o constancias					
			Continuar con Taller para el llenado de Instrumentación didáctica.	Desarrollo académico	Agosto 2020.	Enero 2021. Agosto 2021.		Aulas. Instructores	Programa institucional de formación y actualización docente y profesional, listas de asistencia o constancias					
			CALIFICACIÓN POR ÁREA EN AUDITORIAS DE SERVICIO. META: 4 SEMESTRAL <small>PROMEDIO DE CALIFICACIONES OBTENIDAS POR ÁREA DE SERVICIO</small>	Análisis de resultado por área de servicio.	Comité de Calidad	Agosto 2020.	Enero 2021. Permanente.		Equipo de computo, software, sala de juntas	Reporte de análisis de resultados				
				Difundir los resultados de las encuestas.	Departamento de Comunicación y Difusión	Septiembre 2020.	Enero 2021. Permanente.		Internet, correo electrónico	Comunicado (s) de la difusión				
				Tomar acciones de acuerdo al análisis de resultados.	Responsables de áreas de servicio	Septiembre 2020.	Enero 2021. Permanente.		Pláticas de sensibilización, cursos	Minutas de reunión, listas de asistencia a cursos				
		PORCENTAJE DE QUEJAS Y/O SUGERENCIAS ATENDIDAS EN TIEMPO Y FORMA. META: 80% SEMESTRAL <small>(QUEJAS Y/O SUGERENCIAS ATENDIDAS EN TIEMPO Y FORMA + QUEJAS Y/O SUGERENCIAS RECIBIDAS) x 100</small>	Implementar bitácora de quejas o sugerencias para seguimiento.	RD	Agosto 2020.	Diciembre 2019. Permanente		Buzón electrónico,	Control de quejas o sugerencias					
			Dar seguimiento a quejas o sugerencias en las reuniones del Comité de Calidad.	RD/Comité de Calidad	Agosto 2019.	Diciembre 2020. Permanente		Sala de juntas	Minutas de seguimiento a quejas y/o sugerencias					
			ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO REQUISITOS PARTES INTERESADAS. META: 80 ANUAL <small>(NÚMERO DE INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO CON RESULTADO SATISFACTORIO) + (NÚMERO TOTAL DE INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO) x 100</small>	Responsables de procesos estratégicos	Septiembre 2020.	Enero 2021.		Sala de juntas	Minutas de reuniones de seguimiento					

APRUEBA

ING. FRANCISCO RAFAEL SALDAÑA IBARRA
DIRECTOR DEL INSTITUTO